



Oratoria Extemporánea

Consulte la página web de Eventos Nacionales de la FFA Sobre Carreras y Liderazgo en [FFA.org](https://ffa.org) para obtener la edición más actualizada del Manual de Desarrollo de Carreras y Liderazgo.

PÓNGASE EN CONTACTO CON:

Eventos de Desarrollo Profesional
Especialista en Educación
Centro Nacional de FFA
6060 FFA Drive
Indianapolis, IN 46278
cde@ffa.org

VISIÓN DE FFA

Formar a la próxima generación de líderes que cambiará el mundo.

MISIÓN DE FFA

FFA marca una diferencia positiva en la vida de los estudiantes al desarrollar su potencial de liderazgo de primer nivel, crecimiento personal y éxito profesional a través de la educación agrícola.

CÓDIGO DE CONDUCTA DE FFA

Los miembros de FFA que participan en los programas de la FFA Nacional entienden y aceptan cumplir el Código de Conducta de la FFA Nacional en:

<https://ffa.app.box.com/s/x6l2lkovv4x9tgiegy73mei30zvli5i>

Principios Básico

La FFA Nacional cree que los premios y eventos competitivos deberían:

1. Ser inclusivo y atractivo para todos los estudiantes y miembros de FFA.
2. Ofrecer premios y oportunidades de reconocimiento a los estudiantes de todos los niveles.
3. Inspirar a los miembros para que exploren, aprendan y se preparen para futuras carreras relacionadas con los itinerarios profesionales AFNR y la Cadena de Valor AFNR de FFA.
4. Reconocer los logros en el desarrollo de habilidades y conocimientos, incluyendo:
 - a. aprovechar las tecnologías pertinentes
 - b. utilizar la resolución creativa de problemas
 - c. alcanzar objetivos de aprendizaje adecuados al nivel de desarrollo (Taxonomía de Bloom)
 - d. utilización de las competencias necesarias para el empleo (trabajo en equipo, comunicación, colaboración)
5. Trabajar con otros grupos para utilizar o asociarse con experiencias existentes.
6. Proporcionar retroalimentación que promueva el crecimiento personal y profesional.

Agricultura, Alimentación y Recursos Naturales (AFNR) Normas de Contenido de los Grupos Profesionales

El Consejo Nacional para la Educación Agrícola ha otorgado permiso a la Organización Nacional de la FFA para utilizar los Estándares Nacionales de Contenido de Grupos de Carreras AFNR en el desarrollo de sus materiales de recursos educativos. El Consejo Nacional para la Educación Agrícola es el propietario y desarrollador de los Estándares Nacionales de Contenido de Grupos de Carreras AFNR® 2016 y se reserva todos los derechos sobre el material original utilizado aquí con permiso. Además, la Asociación Nacional de Directores Estatales de Educación Profesional y Técnica/Fundación Nacional de Educación Profesional y Técnica (NASDCTE/NCTEF, por sus siglas en inglés) ha otorgado permiso para utilizar los Estándares Básicos Comunes de Educación Profesional y Técnica (CCTC, por sus siglas en inglés) en apoyo a este proyecto. NASDCTE/NCTEF son los propietarios y desarrolladores de los Estándares Básicos Profesionales y Técnicos Comunes (CCTC)® 2012 y se reservan todos los derechos sobre el material original utilizado aquí con permiso.

La Organización Nacional de la FFA ha adoptado los Estándares de Contenido del Grupo de Carreras AFNR y los ha integrado en los programas nacionales de premios y reconocimientos para el beneficio de los miembros, la administración escolar y la agricultura en su conjunto. Para obtener una copia completa de los Estándares de Contenido del Grupo de Carreras AFNR, por favor visite [FFA.org/thecouncil/afnr](https://ffa.org/thecouncil/afnr). Puede acceder a las alineaciones de estándares para este evento en: <https://ffa.box.com/s/hrxlqvw7g6zo54xfi5x5ktylyusqjhy0>.

Propósito

El Evento Nacional de Desarrollo de Liderazgo de Oratoria Extemporánea de la FFA está diseñado para desarrollar la capacidad de todos los miembros de la FFA de expresarse sobre un tema determinado sin haber preparado o ensayado su contenido de antemano. Este evento permite a los miembros de la FFA formular sus comentarios para su presentación en un tiempo muy limitado. El evento se celebrará en conexión con la Convención y Exposición Nacional de la FFA.

Normas del Evento

Revise la [Política y Directrices del Evento de Desarrollo de Carreras y Liderazgo](#) para obtener información sobre elegibilidad, selección, certificación, cambios de miembros del equipo, descalificación y más. [Información general para la](#) competición nacional puede proporcionar orientación general sobre la preparación para la competición nacional.

El Evento Nacional de Desarrollo de Liderazgo de Oratoria Extemporánea de FFA estará limitado a un participante de cada asociación estatal.

- Se recomienda encarecidamente que los participantes lleven la vestimenta oficial de FFA para este evento.
- Los participantes recibirán copias del reglamento y de la hoja de puntuación antes del evento nacional.
- Se seleccionarán de tres a ocho personas competentes e imparciales para juzgar la prueba. Al menos un juez deberá tener formación agrícola. Cada estado con un orador proporcionará un juez para las rondas preliminares del evento nacional. Cualquier asesor con un estudiante compitiendo en un evento de oratoria no puede servir como juez para ese evento de oratoria.
- Cualquier participante que posea cualquier dispositivo electrónico no proporcionado por el comité del evento en la sala de preparación está sujeto a descalificación.
- Cada discurso deberá ser el resultado del esfuerzo del participante utilizando material de referencia aprobado, que el participante podrá traer a la sala de preparación. No se proporcionará ningún otro tipo de ayuda.

Formato del Evento

Los oficiales del evento sortearán al azar el orden de intervención. El superintendente anunciará a cada participante por su nombre y en el orden del sorteo.

La selección de temas tendrá lugar 30 minutos antes del acto. Los participantes sortearán tres temas concretos, elegidos al azar entre 18, relacionados con la industria agrícola. Tras seleccionar el tema sobre el que desean hablar, los tres temas se devolverán para el siguiente sorteo.

Dieciocho temas serán preparados por el superintendente del evento e incluirán tres de cada una de las siguientes categorías:

- Alfabetización y defensa de la agricultura.
- Cuestiones agrícolas de actualidad.
- Avanzar en la agricultura a través de la ciencia agrícola.
- Usos y aplicaciones actuales de la tecnología en la agricultura.
- Agro comercialización y agricultura internacional.
- Sistemas de alimentos y fibras.

PREPARACIÓN Y MATERIALES

Los jueces recibirán y revisarán una lista de todos los temas posibles antes del comienzo del evento.

Los participantes serán admitidos en la sala de preparación a intervalos de 15 minutos y dispondrán de 30 minutos exactos para la selección de temas y su preparación.

Los oficiales encargados del evento examinarán el material de referencia siguiendo las siguientes directrices:

- Debe limitarse a cinco artículos.
- Material impreso, como libros o revistas.
- Recopilaciones impresas de materiales recogidos en Internet.
- Para que se contabilice como un solo artículo, un cuaderno o carpeta de materiales recopilados no puede contener más de 100 páginas a una cara o 50 páginas a doble cara numeradas consecutivamente.
- Las referencias deben estar en formato original.
- No puede haber notas o discursos preparados por el participante o por otra persona para su uso en este evento. Cortar y pegar en un documento de Microsoft Word se considerará notas preparadas.
- Los participantes podrán disponer de hasta 10 minutos para realizar búsquedas en línea. Se pueden proporcionar ordenadores. Se prohíbe el acceso a correo electrónico, almacenamiento en la nube o cualquier material preparado. Un monitor de sala será el cronometrador oficial del tiempo tecnológico de cada concursante. El uso de notas preparadas o discursos, incluso si se accede con el tiempo de tecnología, está prohibido y será motivo de descalificación.

DISCURSO

Cada discurso deberá ser el resultado del esfuerzo del participante utilizando material de referencia aprobado, que el participante podrá traer a la sala de preparación. No se proporcionará ningún otro tipo de ayuda. Los participantes deberán utilizar las tarjetas de apuntes uniformes que se les proporcionarán. Los apuntes para el discurso deberán tomarse durante el periodo de preparación de 30 minutos. Se permitirá a los participantes que tomen notas mientras hablan, pero se podrán aplicar deducciones en la puntuación por esta práctica si resta eficacia a la presentación.

Cada discurso deberá tener una duración mínima de cuatro minutos y máxima de seis. Se concederán otros cinco minutos para que el interrogado formule preguntas relacionadas. El coordinador de sala del acto presentará al participante por su nombre y estado. El participante podrá presentar su discurso sólo por el título. Los participantes serán penalizados con un punto por segundo en la hoja de puntuación de cada juez por superar los seis minutos o por no llegar a los cuatro minutos. El tiempo comienza cuando el orador empieza a hablar. Los oradores podrán utilizar un reloj para registrar su tiempo. Los oficiales u observadores del evento no darán avisos de tiempo.

PRESENTACIÓN

El evento nacional se desarrollará en tres rondas: preliminares, semifinales y finales. No se establecerá ninguna clasificación, salvo para los cuatro últimos oradores. Las tarjetas de comentarios de todos los participantes se distribuirán en el acto de entrega de premios.

Los cronometradores registrarán el tiempo que cada participante dedique a pronunciar su discurso, señalando el tiempo insuficiente o excesivo, en su caso, por el que deban hacerse deducciones.

En el momento del evento, los jueces se sentarán en una sección designada de la sala en la que se celebre el evento. Puntuarán a cada participante según la entrega de la producción utilizando la hoja de puntuación proporcionada.

Cada sala de las rondas preliminar y semifinal tendrá una persona designada como preguntador. Esta persona formulará todas las preguntas de la ronda. La tarjeta de puntuación del interrogador incluirá únicamente la puntuación de las respuestas a las preguntas. Las preguntas se referirán directamente al tema del orador. Deben evitarse las preguntas que contengan dos o más partes. Deberán utilizarse los cinco minutos completos. Todos los jueces podrán formular preguntas en la ronda final.

Cuando todos los participantes hayan terminado de hablar, cada juez sumará la puntuación de cada participante. El registro de los cronometradores se utilizará para calcular la puntuación final de cada participante. A continuación, las hojas de puntuación de los jueces se enviarán a los oficiales del evento para determinar las puntuaciones finales de los participantes.

Durante las rondas preliminares y semifinales, se permite la grabación de las presentaciones por parte de una persona de la asociación de cada participante, incluido un asesor o familiar, sólo para ese participante.

Puntuación

Los participantes serán clasificados numéricamente en función de la puntuación final determinada por cada juez sin consulta previa. A continuación, se sumarán las clasificaciones de los jueces de cada participante, y el ganador será el participante cuya clasificación total sea la más baja. Las demás clasificaciones se determinarán de forma similar (utilizando el método de selección de rango bajo).

DESEMPATE

Los empates se dirimirán en función del mayor número de clasificaciones bajas. Se contarán las puntuaciones bajas de los participantes y se declarará ganador al participante con el mayor número de puntuaciones bajas. Si persiste el empate, el superintendente del evento clasificará las respuestas de los participantes a las preguntas. El participante con el mayor número de puntuaciones bajas en las respuestas a las preguntas será declarado ganador. Si persiste el empate, se sumarán las puntuaciones brutas de los participantes. El participante con el mayor total de puntos brutos será declarado ganador.

Premios

Los premios se entregarán a los equipos según su clasificación en la ceremonia de entrega de premios. Los asesores de los ganadores de los premios en metálico recibirán información sobre cómo reclamar su premio después de la convención. Las directrices sobre importes y beneficiarios de los premios en metálico pueden consultarse [aquí](#). Las empresas colaboradoras contribuyen al crecimiento de la próxima generación de líderes apoyando los premios AFNR Pathways.

Recursos

Esta lista de referencias no pretende ser exhaustiva.

Pueden utilizarse otras fuentes, y se anima a los profesores a utilizar el mejor material didáctico disponible. La siguiente lista contiene referencias que pueden resultar útiles durante la preparación del acto.

- Figuras del Lenguaje DVD,
- Preguntas y Respuestas sobre el CDE, [FFA.org](https://ffa.org)
- American Farm Bureau Federation, www.fb.org
- Departamento de Agricultura de Estados Unidos, www.usda.gov

Rúbrica Para Oratoria Extemporánea

1,000 PUNTOS

Nombre			Numero de Miembro			
Capítulo			Estado			
Indicadores	Pruebas muy Sólidas de Destreza 5-4 Puntos	Pruebas Moderadas de Destreza 3-2 Puntos	Débiles Pruebas de Destreza 1-0 Puntos	Puntos Obtenidos	Peso	Puntos Totales
Comunicación Oral - 300 Puntos						
Ejemplos	- Los ejemplos son vívidos, precisos y se explican con claridad. - Los ejemplos son originales, lógicos y pertinentes	- Los ejemplos suelen ser concretos, a veces necesitan aclaraciones. - Los ejemplos son eficaces, pero necesitan más originalidad o reflexión.	- Los ejemplos son abstractos o no están claramente definidos. - Los ejemplos son a veces confusos, dejando a los oyentes con preguntas.		X 10	
Hablar sin Vacilar	- Habla muy articuladamente sin vacilar. - Nunca tiene necesidad de hacer pausas o vacilaciones innecesarias al hablar.	- Habla articuladamente pero a veces vacila. - Ocasionalmente tiene la necesidad de hacer una pausa larga o vacilaciones moderadas al hablar.	- Habla articuladamente pero con frecuencia vacila. - Con frecuencia vacila o hace pausas largas e incómodas al hablar.		X 10	
Tono	- El tono apropiado es coherente. - Habla al ritmo adecuado para ser claro. - La pronunciación de las palabras es muy clara y la intención es evidente.	- El tono adecuado suele ser coherente. - Habla al ritmo adecuado la mayor parte del tiempo, pero muestra cierto nerviosismo. - La pronunciación de las palabras suele ser clara, a veces vaga.	- Tiene dificultades para utilizar un tono adecuado. - El ritmo es demasiado rápido; nervioso. - La pronunciación de las palabras es difícil de entender; poco clara.		X 10	
Responder al Tema Seleccionado y Articular Hechos y Cuestiones	- Aborda completamente el tema seleccionado, conectando de forma ejemplar los hechos y cuestiones relacionados con el tema y articulando cómo repercuten en el tema a nivel local y global. - Posee una sólida base de conocimientos y comparte eficazmente información precisa sobre hechos relacionados y temas de actualidad.	- Suficiente en el tratamiento del tema seleccionado, conectando hechos y cuestiones relacionadas con el tema y articulando cómo repercuten en el tema a nivel local y global. - Posee una buena base de conocimientos y, en su mayor parte, comparte información precisa sobre hechos relacionados y temas de actualidad.	- No ajusta completamente el discurso al tema seleccionado, tiene dificultades para relacionar hechos y cuestiones y articular cómo repercuten en el tema a nivel local y global. - Posee cierta base de conocimientos pero es incapaz de articular información relativa a hechos relacionados y temas de actualidad.		X 30	
<i>Total Comunicaciones Orales</i>						
Comunicación No Verbal - 400 Puntos						
Atención	El contacto visual se	El contacto visual es	El contacto visual no		X 20	

Indicadores	Pruebas muy Sólidas de Destreza 5-4 Puntos	Pruebas Moderadas de Destreza 3-2 Puntos	Débiles Pruebas de Destreza 1-0 Puntos	Puntos Obtenidos	Peso	Puntos Totales
(Contacto Visual)	utiliza constantemente como una conexión eficaz. • Mira constantemente a todo el público (90-100% del tiempo).	sobre todo eficaz y constante. • La mayoría de las veces mira al público (60-80% del tiempo).	siempre permite conectar con el interlocutor. • Ocasionalmente mira a alguien o a algunos grupos (menos del 50% del tiempo).			
Manierismos	• No tiene gestos de distracción que afecten a la eficacia. • Sin hábitos nerviosos.	• A veces tiene manierismos que distraen de la presentación. • A veces muestra hábitos nerviosos o garrapatas.	• Tiene gestos que restan eficacia a la presentación. • Muestra algunos hábitos nerviosos: inquietud o tics de ansiedad.		X 20	
Gestos	• Los gestos son intencionados y eficaces. • Los movimientos de las manos son expresivos y se utilizan para enfatizar los temas de conversación. • Postura segura con lenguaje corporal positivo.	• Suele utilizar gestos intencionados. • Las manos se utilizan a veces para expresar o enfatizar. • Ocasionalmente se desploma; a veces lenguaje corporal negativo.	• En ocasiones, los gestos se utilizan con eficacia. • Las manos no se utilizan para enfatizar los temas de conversación; los movimientos de las manos a veces distraen. • Carece de un lenguaje corporal positivo; se desploma.		X 20	
Bien Orientado	• Extremadamente bien situado. • Con aplomo y control en todo momento	• Suele estar bien orientado. • Aplomo y control la mayor parte del tiempo; rara vez pierde la compostura.	• No siempre está bien orientado. • A veces parece perder la compostura.		X 20	
Puntos por Pregunta - 300 Puntos						
Detalles/Hechos de Apoyo	• Habla sin ensayar casi siempre con comodidad y facilidad. • Habla rápidamente con pensamientos organizados y respuestas precisas y concisas.	• Habla casi siempre con comodidad y soltura, pero a veces parece que le faltan detalles de apoyo. • A veces se desconcentra y utiliza hechos y ejemplos menos concisos.	• Muestra nerviosismo o parece no estar preparado cuando habla sin ensayar. • Parece divagar o habla antes de pensar. • Datos inexactos o incompletos.		X 30	
Ser Detallista	• Se mantiene totalmente centrado y orientado a los detalles. • Siempre proporciona detalles que apoyan el tema; está bien organizado.	• Se mantiene concentrado y orientado a los detalles. • Suele aportar detalles que apoyan el tema; muestra buena capacidad de organización.	• Dificultad para mantenerse concentrado y orientado a los detalles. • A veces pasa por alto detalles que podrían ser beneficiosos para el tema; carece de organización.		X 30	
Preguntas Puntos						
Comunicación No Verbal Total de Puntos						
Comunicación Oral Total de Puntos (de la pág. 1)						
Deducción de Tiempo						
Total de Puntos Netos						
Rango						

* -1 punto por segundo por debajo de cuatro minutos o por encima de seis minutos, según determinen los cronometradores.