



Oratoria Preparada

Consulte la página web de Eventos Nacionales de la FFA Sobre Carreras y Liderazgo en [FFA.org](https://ffa.org) para obtener la edición más actualizada del Manual de Desarrollo de Carreras y Liderazgo.

Póngase en contacto con

Eventos de Desarrollo Profesional
Especialista en Educación
Centro Nacional de FFA
6060 FFA Drive
Indianapolis, IN 46278
cde@ffa.org

Visión de FFA

Formar a la próxima generación de líderes que cambiará el mundo.

Misión de FFA

FFA marca una diferencia positiva en la vida de los estudiantes al desarrollar su potencial de liderazgo de primer nivel, crecimiento personal y éxito profesional a través de la educación agrícola.

Código de Conducta de FFA

Los miembros de FFA que participan en los programas de la FFA Nacional entienden y aceptan cumplir el Código de Conducta de la FFA Nacional en:

<https://ffa.app.box.com/s/x6l2lkovv4x9tgiegy73mei30zvli5j>

Principios Básico

La FFA Nacional cree que los premios y eventos competitivos deberían:

1. Ser inclusivo y atractivo para todos los estudiantes y miembros de FFA.
2. Ofrecer premios y oportunidades de reconocimiento a los estudiantes de todos los niveles.
3. Inspirar a los miembros para que exploren, aprendan y se preparen para futuras carreras relacionadas con los itinerarios profesionales AFNR y la Cadena de Valor AFNR de FFA.
4. Reconocer los logros en el desarrollo de habilidades y conocimientos, incluyendo:
 - a. aprovechar las tecnologías pertinentes
 - b. utilizar la resolución creativa de problemas
 - c. alcanzar objetivos de aprendizaje adecuados al nivel de desarrollo (Taxonomía de Bloom)
 - d. utilización de las competencias necesarias para el empleo (trabajo en equipo, comunicación, colaboración)
5. Trabajar con otros grupos para utilizar o asociarse con experiencias existentes.
6. Proporcionar retroalimentación que promueva el crecimiento personal y profesional.

Agricultura, Alimentación y Recursos Naturales (AFNR)

Normas de Contenido de los Grupos Profesionales

El Consejo Nacional para la Educación Agrícola ha otorgado permiso a la Organización Nacional de la FFA para utilizar los Estándares Nacionales de Contenido de Grupos de Carreras AFNR en el desarrollo de sus materiales de recursos educativos. El Consejo Nacional para la Educación Agrícola es el propietario y desarrollador de los Estándares Nacionales de Contenido de Grupos de Carreras AFNR® 2016 y se reserva todos los derechos sobre el material original utilizado aquí con permiso. Además, la Asociación Nacional de Directores Estatales de Educación Profesional y Técnica/Fundación Nacional de Educación Profesional y Técnica (NASDCTE/NCTEF, por sus siglas en inglés) ha otorgado permiso para utilizar los Estándares Básicos Comunes de Educación Profesional y Técnica (CCTC, por sus siglas en inglés) en apoyo a este proyecto. NASDCTE/NCTEF son los propietarios y desarrolladores de los Estándares Básicos Profesionales y Técnicos Comunes (CCTC)® 2012 y se reservan todos los derechos sobre el material original utilizado aquí con permiso.

La Organización Nacional de la FFA ha adoptado los Estándares de Contenido del Grupo de Carreras AFNR y los ha integrado en los programas nacionales de premios y reconocimientos para el beneficio de los miembros, la administración escolar y la agricultura en su conjunto. Para obtener una copia completa de los Estándares de Contenido del Grupo de Carreras AFNR, por favor visite [FFA.org/thecouncil/afnr](https://ffa.org/thecouncil/afnr). Puede acceder a las alineaciones de estándares para este evento en: <https://ffa.box.com/s/hrxlqv7g6zo54xfi5x5ktylyusqihy0>.

Propósito

El Evento de Desarrollo de Liderazgo de Oratoria Preparada de la FFA Nacional está diseñado para desarrollar las habilidades de liderazgo, comunicación y ciudadanía, proporcionando la participación de los miembros en actividades de oratoria agrícola.

Reglas del Evento

Revise la política y las directrices que abordan la elegibilidad, la selección, la certificación, los cambios de miembros del equipo, la accesibilidad y mucho más en la Información general para la competición nacional.

General

- La participación estará limitada a un participante de cada asociación estatal.
- Se recomienda encarecidamente que los participantes lleven la vestimenta oficial de FFA para este evento.
- Los manuscritos y presentaciones deben tratar sobre un tema actual de naturaleza agrícola, que puede incluir agronegocios, sistemas animales, sistemas vegetales, servicios ambientales, productos y procesamiento de alimentos, sistemas de recursos naturales, sistemas biotecnológicos y energéticos, y sistemas estructurales y técnicos.
- Se espera que los participantes participen en una orientación virtual previa al evento, que tendrá lugar aproximadamente dos semanas antes del evento. Los detalles de la orientación estarán disponibles en los materiales de orientación del evento en [FFA.org](https://ffa.org).
- Los participantes deberán presentarse en el acto a la hora designada. En ese momento, se ofrecerá orientación adicional y los participantes serán colocados juntos en una sala de espera antes de su presentación oral. En la sala de espera sólo podrán estar los participantes. No se permitirán teléfonos móviles ni otros dispositivos de comunicación en la sala de espera sin permiso expreso del superintendente del evento.
- Después de que un participante haya realizado su presentación oral, podrá observar las presentaciones de los demás participantes.
- Se permite grabar o filmar las presentaciones orales a menos que el superintendente del evento determine que dicha actividad distrae innecesariamente al participante, a los jueces o a los observadores o supone una ventaja o desventaja para el participante orador.
- Los participantes deberán presentar una Declaración de Autenticidad en el momento de la presentación del manuscrito, en la que se verifique que el manuscrito es fruto del trabajo del participante. A continuación figura un modelo de declaración de autenticidad:
"Certifico que todos los materiales aquí presentados son de mi creación y que cualquier trabajo adoptado de otras fuentes está debidamente citado y referenciado como tal." - Firma
- Cada estado con un participante proporcionará un juez para la ronda preliminar del evento. Los asesores de los alumnos que compitan en la prueba no podrán actuar como jueces.

Manuscrito

- Cargue los manuscritos en formato PDF antes de la fecha límite designada, publicada en [FFA.org](https://ffa.org). Las instrucciones de carga están en [FFA.org](https://ffa.org).
- Los jueces que califican los manuscritos aplicarán una penalización de 20 puntos (10% de los puntos de manuscritos disponibles) a las presentaciones tardías.
- Los manuscritos recibidos después del tercer viernes de septiembre recibirán cero puntos para la puntuación del manuscrito. No obstante, podrán participar en la parte del acto dedicada a la presentación y las preguntas si el manuscrito se envía a más tardar una semana antes del acto.

Requisitos del Manuscrito

- Formateado para que quepa en papel de 8 1/2 x 11 pulgadas, a doble espacio y con un margen de 1 pulgada.
- La portada incluye el título del discurso, el nombre del participante, el estado y el año.
- Tamaño de 12 puntos, utilizando los tipos de letra Times New Roman, Cambria, Arial o Calibri.

- Referencias y citas en el texto documentadas.
- Una lista de referencias al final del manuscrito, que proporciona la información necesaria para que un lector localice y recupere cualquier fuente citada en el cuerpo del manuscrito. Cada fuente citada en el manuscrito debe figurar en la lista de referencias; asimismo, cada entrada de la lista de referencias debe citarse en el texto del manuscrito.
- Los manuscritos que no cumplan estas directrices serán penalizados, según la Rúbrica de Contenido y Composición de Manuscritos.
- Declaración de Autenticidad Firmada.

Presentación

- Los discursos deberán tener una duración mínima de seis minutos y máxima de ocho. Los participantes serán penalizados con un punto por segundo en la hoja de puntuación de cada juez por tener una duración inferior a seis o superior a ocho minutos. No se concederán advertencias de tiempo para la sección de presentación. Inmediatamente después de la presentación del discurso, el participante dispondrá de cinco minutos adicionales para formular preguntas relacionadas con su discurso y/o con el contenido del manuscrito.
- Los participantes deberán realizar su presentación de forma coherente con su manuscrito. Deben evitarse las desviaciones importantes entre la presentación oral y el manuscrito.
- El tiempo de la presentación comienza cuando el participante pronuncia la primera palabra y termina cuando concluye la presentación.
- El tiempo para la sección de preguntas y respuestas comienza cuando el participante da la primera respuesta a la primera pregunta. Cuando hayan transcurrido cinco minutos, el cronometrador dirá "**TIEMPO**", momento en el que el participante deberá dejar de hablar inmediatamente, y si un juez está formulando una pregunta cuando se diga "**TIEMPO**", el juez detendrá la pregunta.

Formato del Evento

Manuscrito

- Los manuscritos se presentarán, junto con la Declaración de Autenticidad firmada, en el momento y de la forma designados por la FFA Nacional y publicados en FFA.org.
- Los manuscritos se juzgarán antes del acto.
- Las fases de presentación preliminares se seleccionarán en función de las puntuaciones de los manuscritos.
- FFA Nacional proporcionará los informes de evaluación de los jueces después del evento.

Presentación

- Las ocho (8) fases preliminares se anunciarán, normalmente con seis o siete oradores en cada fase, aproximadamente una o dos semanas antes del evento.
- Las series preliminares A, B, C y D harán presentaciones orales la primera mañana del evento, seguidas de las series preliminares E, F, G y H.
- La hora y el lugar de las fases preliminares se comunicarán a los asesores y se publicarán en FFA.org.
- Los oficiales del evento determinarán aleatoriamente el orden de intervención y se asegurarán de que cada participante sea presentado a los jueces y observadores antes de que comience la presentación.
- Se permitirá a los participantes utilizar notas mientras hablan; sin embargo, se podrán hacer deducciones en la puntuación si ello resta eficacia a la presentación.
- No se permiten accesorios de ningún tipo. Los participantes recibirán una puntuación de cero (0) en la presentación y en las preguntas sobre el uso de un accesorio. Un accesorio es "un objeto portátil o móvil que el orador utiliza para beneficiar o mejorar la presentación oral".
- Las presentaciones se realizarán en una sala con capacidad para unos 100 observadores. Los participantes podrán ver la sala antes de su presentación. Si el participante lo solicita, se le proporcionará un podio. No se prevé que se necesite un micrófono para las preliminares y semifinales.

- El participante será acompañado a la sala de oradores desde la sala de espera cuando llegue el momento de su presentación.
- Las salas de oradores estarán atendidas por uno o más miembros del comité que actuarán como coordinadores de sala y cronometradores. No se darán avisos de tiempo durante la presentación del discurso. El cronometrador dará la señal de **"TIEMPO"** en la sección de preguntas y respuestas transcurridos cinco minutos.
- Normalmente, habrá de tres a seis jueces en cada fase preliminar y semifinal, y de cuatro a cinco jueces en la final.
- No se proporcionará ningún apuntador durante la presentación del discurso del participante. Queda prohibida la ayuda o asistencia al participante por parte del público u observadores durante la presentación.
- Se pedirá al público que no aplauda después de cada presentación.
- Los jueces dispondrán de una copia del manuscrito de cada participante para formular las preguntas que se le harán durante la sección de preguntas y respuestas.
- Se animará a los jueces a utilizar los cinco minutos para preguntas y respuestas.
- Los dos primeros clasificados de cada ronda preliminar pasarán a las semifinales, que se celebrarán la tarde del primer día del evento. Los dos mejores participantes de las dos semifinales pasarán a la final. Los anuncios de los clasificados para las semifinales se publicarán en la puerta de la sala en la que se haya realizado la presentación. FFA Nacional también publicará los resultados a través de la aplicación de la convención. Los anuncios de los que pasen a la final se darán a conocer en la ceremonia de entrega de premios.
- FFA Nacional proporcionará los informes de evaluación de los jueces después del evento.

Puntuación/Evaluación

Los manuscritos serán calificados individualmente antes del evento, sin colaboración, por tres a cinco personas calificadas utilizando la rúbrica oficial de Contenido y Composición del Manuscrito. Las puntuaciones de los manuscritos se promediarán y se entregarán a los jueces después de calificar la presentación oral.

En el momento del evento, cada juez de presentación, sin colaboración con otros, utilizará la rúbrica oficial de Presentación y Preguntas para calificar a cada participante por la presentación del discurso y la respuesta a las preguntas.

Cuando todos los participantes hayan terminado de hablar, cada juez totalizará la puntuación del manuscrito, la presentación y la respuesta a las preguntas de cada participante, deduciendo las penalizaciones aplicables.

A continuación, se sumarán las clasificaciones de los jueces de cada participante, y el ganador será aquel participante cuya clasificación total sea la más baja. Las demás clasificaciones se determinarán de la misma manera (método de selección de rango bajo).

Actividades	Puntos
Manuscrito	200
Presentación	500
Respuesta a las preguntas	300
Puntos Totales	1,000

Desempate

Los empates se resolverán en función del mayor número de rangos bajos. Se contarán los rangos bajos de los participantes y el participante con el mayor número de rangos bajos será declarado ganador.

Si aún existe un empate, el superintendente del evento clasificará las respuestas de los participantes a las preguntas. El participante con la puntuación más baja en respuesta a las preguntas será declarado ganador.

Las puntuaciones brutas de los participantes se sumarán si aún existe un empate. El participante con el mayor total de puntos brutos será declarado ganador.

Premios

Se celebrará una ceremonia de entrega de premios para anunciar a los participantes de oro, plata y bronce. Todos los participantes, sus asesores, familiares e invitados están invitados a la ceremonia de entrega de premios. Los cuatro ganadores de oro pasarán a la final del evento. Los cuatro finalistas serán reconocidos en el escenario de la Convención Nacional de FFA.

Las empresas colaboradoras contribuyen al crecimiento de la próxima generación de líderes apoyando los premios AFNR pathways.

Referencias

La siguiente lista de referencias no pretende ser exhaustiva. Pueden utilizarse otras fuentes, y se anima a los participantes a utilizar los mejores materiales didácticos disponibles. Los participantes deberán ser discretos a la hora de seleccionar las referencias de los sitios web y utilizar únicamente sitios de reputación contrastada. La siguiente lista contiene referencias que pueden resultar útiles durante la preparación del acto. Deberá utilizarse la edición más reciente de los recursos.

- En [FFA.org](https://www.ffa.org) se pueden consultar materiales anteriores de los CDE, imágenes de las finales y otros recursos.
- Guía de Estilo APA (edición más reciente), www.apastyle.org
- Speak Well. (edición más actual.) Liz O'Brien. McGraw-Hill Higher Education.
- Purdue's Online Writing Lab - Guía de Formato APA, <https://owl.english.purdue.edu/owl/resource/560/01/>

Rúbrica de Contenido y Composición del Manuscrito

200 puntos

Nombre		Número de Miembro				
Capítulo		Estado				
Indicador	Pruebas Muy Sólidas de Habilidad 5-4 puntos	Pruebas Moderadas de Habilidad 3-2 puntos	PRUEBAS Débiles de Habilidad 1-0 puntos	Puntos Obtenidos	Peso	Puntos Totales
Importancia de los temas	El tema aborda un problema que enfrenta la industria agrícola.	El tema aborda un problema que puede mostrar alguna relación con la industria agrícola.	El tema aborda un problema que no está relacionado con la industria de la agrícola.		x 6	
Explicación persuasiva de la posición sobre el tema	La posición se expone con claridad y se aportan numerosas pruebas.	La posición no es obvia y no se aportan pruebas claras.	No se indica la posición ni se aportan pruebas.		x8	
Reconocimiento de puntos de vista alternativos	Identifica y contrarresta puntos de vista alternativos.	Sólo identifica puntos de vista alternativos	No identifica puntos de vista alternativos		x 4	
Orden lógico y unidad de pensamiento	Organización clara y concisa, con una introducción, un cuerpo y una conclusión sólida.	Buena organización con pocas afirmaciones fuera de lugar o carentes de una construcción clara.	Hay poca o ninguna organización presente; a veces incómodo y carente de construcción		x 4	
Ortografía/gramática (estructura de las oraciones, concordancia verbal, etc.)	La ortografía y la gramática son de muy alta calidad, con dos o menos errores en el documento.	La ortografía y la gramática son adecuadas, con tres a cinco errores en el documento.	La ortografía y la gramática son menos que adecuadas, con seis o más errores en el documento.		x 7	
Calidad de los recursos	Los recursos proceden de fuentes acreditadas.	Los recursos proceden de fuentes dudosas.	Los recursos no son confiables y no son válidos.		x 6	
Manuscrito Redactado Según las Directrices	5-4 puntos	3-2 puntos	1-0 puntos			
Referencias y citas en el texto documentadas.	La investigación se cita adecuadamente en todo el trabajo. Las citas aparecen siempre que son apropiadas.	La investigación se cita adecuadamente en el trabajo, pero debería haber más citas de investigación. Las citas aparecen siempre que son apropiadas.	La investigación no se cita con frecuencia, y las citas aparecen sólo al final de las oraciones o párrafos. Se necesitan más citas para apoyar la redacción.		x 3	
	5 puntos		0 puntos			
A doble espacio y en papel de 8½ x 11 pulgadas con márgenes de 1 pulgada.					x 1	
Tamaño de 12 puntos, utilizando fuentes Times New Roman, Cambria, Arial o Calibri						
Portada con el título del discurso, nombre del participante, estado y año; y declaración de autenticidad firmada					x 1	
Total de Puntos OBTENIDOS de 200 POSIBLES						

Rúbrica de Presentación y Preguntas

800 puntos

Nombre				Número de Miembro		
Capítulo				Estado		
Indicador	Pruebas Muy Sólidas de Habilidad 5-4 puntos	Pruebas Moderadas de Habilidad 3-2 puntos	Pruebas Débiles de Habilidad 1-0 puntos	Puntos Obtenidos	Peso	Puntos Totales
Comunicación Oral y No Verbal						
Pruebas de Apoyo	Los ejemplos (historias, estadísticas, etc.) son vívidos, precisos y claramente explicados.	Los ejemplos suelen ser concretos, pero a veces necesitan aclaraciones.	Los ejemplos son a veces confusos, dejando a los oyentes con preguntas.		x 15	
Uso Persuasivo de las Pruebas	Uso ejemplar de las pruebas para persuadir a los oyentes.	Uso suficiente de pruebas para persuadir a los oyentes.	Tiene dificultades para utilizar pruebas para persuadir a los oyentes.		x 15	
Ritmo	Habla muy articuladamente a un ritmo que atrae a la audiencia.	Habla articuladamente, pero a veces demasiado rápido o con largas vacilaciones innecesarias.	Habla demasiado lento o rápido para captar la atención del público.		x 15	
Dominio del Público	El orador utiliza el énfasis y el tono adecuado para cautivar a la audiencia.	El orador presenta el discurso como una mera repetición de hechos y el discurso aparece como un informe.	Al orador le falta entusiasmo y fuerza para atraer a la audiencia.		x 20	
Contacto Visual	Mira constantemente a todo el público (del 90 al 100% del tiempo)	La mayoría de las veces mira al público (entre el 60 y el 80% del tiempo).	Mira ocasionalmente a alguien o a algunos grupos (menos del 50 % del tiempo)		x 10	
Modales y Gestos	No se muestran hábitos nerviosos. Los movimientos de las manos son expresivos y se utilizan para enfatizar los temas de conversación.	A veces muestra hábitos nerviosos; Las manos se utilizan a veces para expresar o enfatizar puntos.	Muestra algunos hábitos nerviosos; las manos no se utilizan para enfatizar los puntos de conversación; los movimientos de las manos a veces distraen.		x 10	
Compostura	Transmite confianza y compostura a través de un lenguaje corporal apropiado (postura, expresiones faciales).	Mantiene el control la mayor parte del tiempo; rara vez pierde la compostura.	Falta de confianza y compostura		x 15	
Respuesta a las Preguntas						
Respuesta a las preguntas	Responde con pensamientos organizados y respuestas concisas.	Responde eficazmente pero tiene que pararse a pensar y a veces se desconcentra.	Divaga o responde antes de pensar.		x 20	
Conocimiento del Tema	Las respuestas muestran un conocimiento profundo del tema y las apoyan con pruebas sólidas.	Las respuestas muestran cierto conocimiento del tema pero carecen de pruebas sólidas.	Las respuestas muestran poco conocimiento del tema y carecen de pruebas.		x 40	
Total de Puntos de Comunicación Oral y No Verbal						
Total de Puntos de Respuesta a las Preguntas						
TOTAL DE PUNTOS OBTENIDOS SOBRE 800 POSIBLES						
Deducción de tiempo (-1 punto/segundo por debajo de seis minutos o por encima de ocho minutos)						
Puntuación del Manuscrito						
Total Puntos Netos						
Rango						