



# Desarrollo de Reuniones de Capítulo

Consulte la página web de Eventos Nacionales de la FFA Sobre Carreras y Liderazgo en [FFA.org](https://ffa.org) para obtener la edición más actualizada del Manual de Desarrollo de Carreras y Liderazgo.

### PÓNGASE EN CONTACTO CON:

Eventos de Desarrollo Profesional  
Especialista en Educación  
Centro Nacional de FFA  
6060 FFA Drive  
Indianapolis, IN 46278  
[cde@FFA.org](mailto:cde@FFA.org)

### VISIÓN DE FFA

Formar a la próxima generación de líderes que cambiará el mundo.

### MISIÓN DE FFA

FFA marca una diferencia positiva en la vida de los estudiantes al desarrollar su potencial de liderazgo de primer nivel, crecimiento personal y éxito profesional a través de la educación agrícola.

### CÓDIGO DE CONDUCTA DE FFA

Los miembros de FFA que participan en los programas de la FFA Nacional entienden y aceptan cumplir el Código de Conducta de la FFA Nacional en:

<https://ffa.app.box.com/s/x6l2lkovv4x9tgiegy73mei30zvlip5i>

## Principios Básico

La FFA Nacional cree que los premios y eventos competitivos deberían:

1. Ser inclusivo y atractivo para todos los estudiantes y miembros de FFA.
2. Ofrecer premios y oportunidades de reconocimiento a los estudiantes de todos los niveles.
3. Inspirar a los miembros para que exploren, aprendan y se preparen para futuras carreras relacionadas con los itinerarios profesionales AFNR y la Cadena de Valor AFNR de FFA.
4. Reconocer los logros en el desarrollo de habilidades y conocimientos, incluyendo:
  - a. aprovechar las tecnologías pertinentes
  - b. utilizar la resolución creativa de problemas
  - c. alcanzar objetivos de aprendizaje adecuados al nivel de desarrollo (Taxonomía de Bloom)
  - d. utilización de las competencias necesarias para el empleo (trabajo en equipo, comunicación, colaboración)
5. Trabajar con otros grupos para utilizar o asociarse con experiencias existentes.
6. Proporcionar retroalimentación que promueva el crecimiento personal y profesional.

## Agricultura, Alimentación y Recursos Naturales (AFNR) Normas de Contenido de los Grupos Profesionales

El Consejo Nacional para la Educación Agrícola ha otorgado permiso a la Organización Nacional de la FFA para utilizar los Estándares Nacionales de Contenido de Grupos de Carreras AFNR en el desarrollo de sus materiales de recursos educativos. El Consejo Nacional para la Educación Agrícola es el propietario y desarrollador de los Estándares Nacionales de Contenido de Grupos de Carreras AFNR® 2016 y se reserva todos los derechos sobre el material original utilizado aquí con permiso. Además, la Asociación Nacional de Directores Estatales de Educación Profesional y Técnica/Fundación Nacional de Educación Profesional y Técnica (NASDCTE/NCTEF, por sus siglas en inglés) ha otorgado permiso para utilizar los Estándares Básicos Comunes de Educación Profesional y Técnica (CCTC, por sus siglas en inglés) en apoyo a este proyecto. NASDCTE/NCTEF son los propietarios y desarrolladores de los Estándares Básicos Profesionales y Técnicos Comunes (CCTC)® 2012 y se reservan todos los derechos sobre el material original utilizado aquí con permiso.

La Organización Nacional de la FFA ha adoptado los Estándares de Contenido del Grupo de Carreras AFNR y los ha integrado en los programas nacionales de premios y reconocimientos para el beneficio de los miembros, la administración escolar y la agricultura en su conjunto. Para obtener una copia completa de los Estándares de Contenido del Grupo de Carreras AFNR, por favor visite [FFA.org/thecouncil/afnr](https://ffa.org/thecouncil/afnr). Puede acceder a las alineaciones de estándares para este evento en: <https://ffa.box.com/s/hrxlqv7q6zo54xfi5x5ktylusqjhy0>.

## Propósito

*El propósito del Evento de Desarrollo de Liderazgo para el Desarrollo de Reuniones de Capítulos Nacionales de FFA es presentar a los miembros de FFA de séptimo, octavo y noveno grado al procedimiento parlamentario mientras aprenden cómo llevar a cabo reuniones eficientes y desarrollar sus habilidades de comunicación.*

La agricultura es una industria muy técnica y en constante cambio de la que todos dependemos. Mantendremos la agricultura como la industria número uno de nuestra nación sólo si comprendemos la importancia de las diferentes agrociencias, las estrategias de mercadeo, las normativas de producción de alimentos seguros y la investigación continua para mejorar la agricultura. Unos programas de agrociencia sólidos y pertinentes son una forma de mantener la ventaja agrícola de nuestro país.

Con la recomendación de la Junta Directiva Nacional de la FFA, todos los programas nacionales de FFA han incorporado los Estándares de Práctica de Habilidades y Preparación para la Carrera del Grupo de Agricultura, Alimentos y Recursos Naturales (AFNR) para guiar la dirección y el contenido de los materiales y actividades del programa. Consulte el Apéndice A del manual para obtener una lista completa de las actividades medibles que los participantes llevarán a cabo en este evento.

## Objetivos

Los alumnos serán capaces de:

- Demostrar el uso correcto de las ceremonias de apertura y clausura de FFA.
- Demostrar el procedimiento parlamentario para dirigir una reunión ordenada y eficaz.
- Comunicarse y participar eficazmente como miembros de un equipo.
- Demostrar pensamiento crítico y trabajo en equipo para una toma de decisiones eficaz.

## Normas del Evento

Revise la [Política y Directrices del Evento de Desarrollo de Carreras y Liderazgo](#) para obtener información sobre elegibilidad, selección, certificación, cambios de miembros del equipo, descalificación y más. [Información General Para La Competición Nacional](#) puede proporcionar orientación general sobre la preparación para la competición nacional.

Se recomienda encarecidamente que los participantes lleven la vestimenta oficial de FFA para este evento.

### Composición del Equipo

Cada equipo estará formado por siete miembros del mismo capítulo. Los miembros desempeñarán las funciones de presidente, vicepresidente, secretario, tesorero, reportero, centinela y asesor. El miembro que desempeñe la función de asesor en las ceremonias de apertura participará como miembro durante el resto del evento.

- Los miembros del equipo deben estar matriculados en séptimo, octavo o noveno grado en el momento de la clasificación.
- Habrá una ronda preliminar, una semifinal y una ronda final de demostraciones.

# Formato del Evento

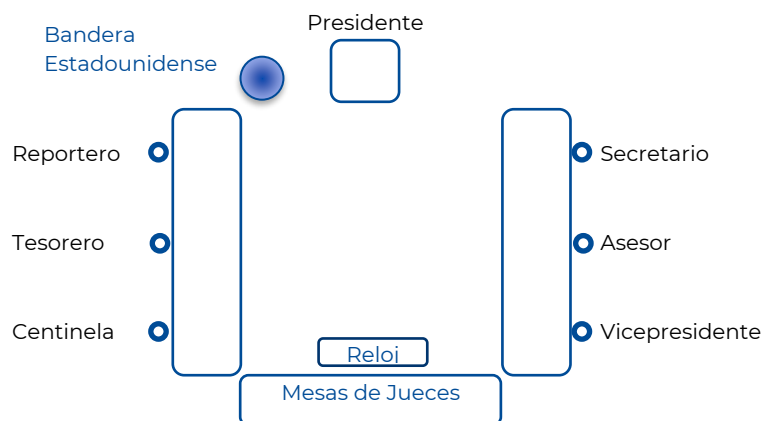
## Equipo

Entre los materiales que el alumno debe aportar se incluyen:

- Dos lápices n° 2 afilados.

Entre los materiales proporcionados por el comité del evento se incluyen:

- Mallet y símbolos del puesto de oficial.
- Papel de carta en blanco.
- Temporizadores digitales de eventos.
- Bandera Americana.



## Examen Escrito

**Veinticinco preguntas (un punto por pregunta; 25 puntos por miembro; 175 puntos totales por equipo, tiempo límite de 30 minutos)**

Los miembros del equipo realizarán el examen escrito una vez. Las puntuaciones de los exámenes se utilizarán como parte de la puntuación del equipo (puntuación combinada de los siete miembros del equipo) en cada una de las tres rondas y en el proceso de siembra para colocar a los equipos en las rondas preliminares. En el examen abarcará lo siguiente

- Deberes de los Oficiales (Manual FFA): Aproximadamente tres preguntas
- Procedimiento Parlamentario: Aproximadamente 22 preguntas
  - Mociones permitidas
  - Orden del día

## Presentación

1. La prueba nacional constará de tres rondas:

### Ronda preliminar

- La ronda preliminar constará de seis secciones. Una sección estará formada por entre seis y nueve equipos.

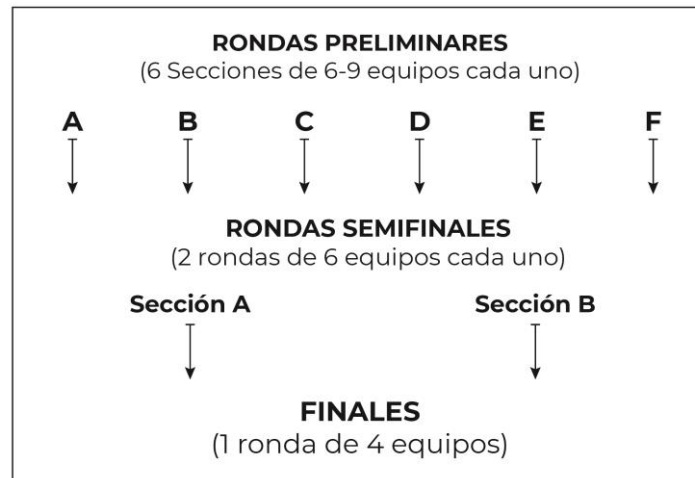
### Semifinales

- Dos equipos de cada sección, para un total de 12 equipos, pasarán a la ronda semifinal.

### Ronda final

- Dos equipos de cada sección semifinal pasarán a la ronda final de cuatro equipos.

### Cuadro de Progresión del Equipo



### Ceremonias de Apertura

**(10 puntos/miembro; 70 puntos/equipo)**

- Voz
- Postura
- Expresión

### Presentación - Demostración en Equipo

- Los miembros del equipo demostrarán cuatro de las mociones de procedimiento parlamentario permitidas que se enumeran a continuación. Los oficiales del evento seleccionarán las mociones que se demostrarán en cada ronda del evento.
  - Mociones privilegiadas
    - Plantea una cuestión de privilegio
    - Receso
  - Mociones subsidiarias
    - Pregunta anterior
    - Aplazar definitivamente
    - Comprometerse o remitir
    - Modifique
    - Aplazar indefinidamente
  - Movimiento principal
  - Mociones Incidentales
    - Investigación parlamentaria
    - División de la asamblea
    - Cuestión de orden

## Presentación - Ceremonias de Clausura

(15 puntos; 10 para el presidente, cinco para el secretario)

### Presentación - Exactitud de las Ceremonias de Apertura y Clausura

- Deducción de un punto por error (adición, supresión y transposición de palabras o desviación de las ceremonias impresas) por miembro del equipo, con una deducción máxima igual a la cantidad disponible para ganar. Los *reinicios* no dirigidos por el juez se contarán como un error de 15 puntos o un punto por palabra repetida, lo que sea menor. Los miembros pueden obtener una puntuación negativa. (Manual Oficial de la FFA)
- Cuando se le pida que pase lista a los miembros, el Secretario dirá: "Hay siete miembros y numerosos invitados presentes, Sr./Sra. Presidente(a) o Presidente(a) Apellido".

### Preguntas Orales

- Los jueces formularán una pregunta oral (que podrá constar de una o dos partes) por participante. Las preguntas orales estarán predeterminadas y relacionadas con las mociones permitidas, los propósitos generales del procedimiento parlamentario o los deberes y responsabilidades de los oficiales. Las preguntas orales no estarán necesariamente relacionadas con la moción asignada a un miembro en su presentación.

## Procedimientos del Evento

- La sala estará preestablecida con un atril, mesas, sillas, marcadores de estaciones y un cronómetro antes del evento. Todos los equipos utilizarán juegos de sala idénticos proporcionados por el comité del evento. Se proporcionarán juegos de sala de reuniones reales durante la reunión de orientación del equipo antes del evento.
- Todos los participantes dispondrán de papel para tomar notas durante toda la demostración. El equipo deberá proporcionar lápices. Durante la presentación no se permitirá ningún material externo, salvo lápices.
- Los participantes dispondrán de un minuto para leer sus tarjetas en silencio y tomar notas inmediatamente antes de su demostración. Los miembros del equipo no podrán marcar ni escribir en las tarjetas y no podrán conferenciar ni hacerse señales unos a otros durante el minuto o la demostración, excepto cuando pidan reconocimiento al presidente.
- El estudiante asesor participará durante las ceremonias de apertura por la parte del asesor y, a continuación, asumirá el papel de un miembro para participar en el debate, se le asignará una moción y formulará una pregunta oral.
- Cada participante recibirá una tarjeta (véase el ejemplo de la página siguiente) con la moción principal y las cuatro mociones obligatorias de la lista de mociones permitidas. No podrán utilizarse otras mociones. Sin embargo, se puede utilizar la moción de orden, la división de la asamblea y la pregunta parlamentaria si no figuran en la tarjeta de moción. No se concederán puntos si no figuran en la tarjeta de moción, y no se podrá apelar la decisión del presidente. Las cuatro mociones requeridas incluirán como mínimo una moción subsidiaria debatible.
- Una moción asignada recibirá todos los puntos por corrección técnica si es admisible cuando se formula y enuncia de acuerdo con las *Reglas de Orden de Roberts: Newly Revised* por el miembro. Si el miembro asignado no presenta una moción ante la asamblea, ni el presidente ni la asamblea podrán obtener puntos.
- La tramitación de la moción por parte de la presidencia y la eliminación de la moción por parte de la asamblea se puntúan por separado en la tarjeta de puntuación.

## ASESOR

**Preliminar Nacional A**  
**NO MARCAR EN ESTA TARJETA**

**MOCIÓN PRINCIPAL:** Propongo que los oficiales del capítulo hagan una demostración de procedimiento parlamentario para la facultad.

### **MOCIONES REQUERIDAS:**

#### **Modifique**

Receso

División de la Asamblea

Aplazar Definitivamente

- La moción requerida debe ser demostrada por el oficial al que se le ha asignado la moción para que se le asignen puntos. Además de la moción principal asignada, las mociones deben demostrarse como privilegiadas, subsidiarias o incidentales. No se permiten mociones principales incidentales. Si la moción asignada es utilizada por otro oficial, debe ser renovada de nuevo adecuadamente, si se permite, por el oficial asignado para sumar puntos. Si una moción no es presentada ante la asamblea por el miembro asignado, ni la presidencia ni la asamblea podrán obtener puntos.
- *Los jueces puntuarán todos los debates de los miembros, pero sólo los tres mejores debates permitidos por miembro del equipo influirán en la puntuación final del equipo. No se concederán puntos por debates sobre mociones fuera de orden, por más de dos debates sobre una moción o por mociones no debatibles.*
- Si se aprueba la moción de receso privilegiado, los miembros deberán permanecer en sus puestos de oficiales y no podrán hablar ni hacerse señales entre sí.
- A cuatro de los seis participantes en la sala se les asignará una moción obligatoria. La moción se marcará en negrita y se subrayará en sus tarjetas para indicar la moción asignada.
- Los miembros serán reconocidos por el presidente utilizando sus títulos de oficiales, no sus nombres. El presidente será sancionado por no reconocer a los miembros por sus títulos.
- La manifestación, incluidas las ceremonias de apertura y clausura, no excederá 13 minutos (las penalizaciones se aplicarán a partir de la 1:01 p.m.).
- Se proporcionará un reloj o tarjeta de tiempo para que el equipo pueda verlo. El reloj contará desde un minuto para el tiempo de preparación y contará desde cero minutos, comenzando con las ceremonias de apertura (señaladas con dos golpes de martillo por el presidente) y parando cuando finalicen las ceremonias de clausura. Si no se utiliza un cronómetro, el cronometrador señalará al equipo con tarjetas grandes los tiempos transcurridos de nueve y once minutos.
- Los jueces formularán una pregunta oral (que podrá constar de una o dos partes) por participante. Las preguntas orales estarán predeterminadas y relacionadas con las mociones permitidas, los propósitos generales del procedimiento parlamentario o los deberes y responsabilidades de los oficiales. Se utilizará el mismo conjunto de preguntas para cada equipo en cada fase del evento. Se elaborarán juegos de preguntas separados para cada ronda del evento.

### **Moción Principal**

- No existe una lista predeterminada de mociones principales. Las mociones principales son determinadas anualmente por el superintendente del evento y surgen de una de las tres divisiones del programa de actividades del capítulo, que incluyen el desarrollo de líderes, la construcción de comunidades y el fortalecimiento de la agricultura.

- Se recomienda encarecidamente llevar vestimenta oficial.
- El orden del día se iniciará tras las ceremonias de apertura y comenzará con la consideración de nuevos asuntos (no se considerarán otros puntos que normalmente figuran en el orden del día). Una vez concluidas las ceremonias de apertura, se dará la palabra a un miembro para que exponga la moción principal, que no se asignará a ningún miembro en particular.
- No se permite la moción de aplazamiento. Deben celebrarse ceremonias de clausura.
- La rúbrica debe utilizarse para determinar la clasificación de los equipos en cada ronda.
- La división de la asamblea, la moción de orden y la interpelación parlamentaria pueden utilizarse sin deducción de puntos si no figuran en la tarjeta de moción cuando se utilizan adecuadamente. A excepción de las tres mociones mencionadas, el uso de otras mociones que no figuren en la tarjeta de moción no tiene valor en puntos y dará lugar a una reducción de 50 puntos por instancia.

### Desempate

- Presentación - Debate
- Examen escrito - Total del equipo

## Pautas de Puntuación

### PAUTAS PARA PUNTUAR EL DEBATE (60 PUNTOS POR MIEMBRO)

1. Es esencial que cada juez observe y mantenga criterios coherentes a la hora de puntuar el debate durante todo el evento.
2. Los jueces deben pasar por alto las opiniones y creencias personales y puntuar los debates de forma imparcial. Todos los debates deben puntuarse en el momento en que se presentan.
3. Cada vez que un participante en la presentación debata una moción debatible, que esté en orden en el momento del debate, podrá obtener una puntuación. Sin embargo, en la puntuación de la presentación sólo se tabularán los tres primeros debates por miembro. Sólo se tabularán los dos primeros debates por miembro y por moción.

#### Características de un Debate Eficaz

1. Entre las características de un debate eficaz figuran la capacidad del miembro para exponer su postura, aportar razones que apoyen su postura y decir o animar a la delegación a votar. El desarrollo del debate incluirá:
2. Pensamiento completo.
3. Razonamiento lógico.
4. Exposición clara de la posición del orador.
5. Condensación de entrega.
6. Exposición concisa y eficaz del debate.

#### **BUEN DEBATE** (15-20 puntos)

Un buen debate se caracterizaría por una presentación que incluya los componentes de un buen debate, así como la calidad de la entrega en la que se realiza el debate. Estos componentes son:

- Posición de los Estados.
- Aporta más de una razón en apoyo de la postura.
- Indica a la delegación cómo votar.

**DEBATE MEDIO** (8-14 puntos)

Un debate medio se caracterizaría por una presentación que incluye sólo una razón de apoyo o carece de calidad en la exposición. No obstante, se incluirán los siguientes componentes básicos de un debate:

Posición de los Estados.

Proporciona una razón que apoye la posición.

Indica a la delegación cómo votar.

**DEBATE POBRE** (0-7 puntos)

Un debate deficiente se caracterizaría por la falta de eficacia en la exposición, una gramática, un razonamiento y una sustancia deficientes, así como por la omisión de uno o más componentes de un debate eficaz.

## DIRECTRICES PARA PUNTUAR AL PRESIDENTE

El presidente es evaluado por su capacidad de presidir y su liderazgo.

*Tramitación de las Mociones (20 puntos/cada una)*

La tramitación de mociones incluye la capacidad del presidente de tramitar una moción tal y como la presenten los socios en armonía con la forma y los ejemplos presentados en la edición actual de las Reglas de Orden de Roberts: Newly Revised. Las mociones y declaraciones del presidente deben seguir el lenguaje lo más fielmente posible, como se indica en RONR.

*Capacidad para Presidir (30 puntos)*

La capacidad de presidir incluye el uso de la voz y la inflexión para ayudar en el tratamiento de los asuntos, siguiendo las reglas del debate, manteniendo a los miembros informados, sometiendo las mociones a votación, anunciando los resultados de las votaciones, utilizando el mallette y manteniendo la conciencia de los asuntos en la sala. Se sugiere la siguiente escala de calificaciones:

**Excelente:** 26-30 puntos

**Bueno:** 20-25 puntos

**Pobre:** 0-19 puntos

## PAUTAS PARA PUNTUAR EL EFECTO DE EQUIPO (40 PUNTOS)

*Conclusiones Alcanzadas por el Equipo (20 puntos):*

La moción principal fue bien analizada, lo que puede incluir responder a quién, qué, cuándo, dónde, por qué y cómo, así como la resolución de la moción principal (aprobar, suspender o comprometerse).

*Voz, Aplomo y Expresión del Equipo (20 puntos):*

El grado en que el debate ha sido convincente, lógico, realista, ordenado, eficaz y sin repeticiones. Esto incluye la voz, el porte, la expresión, la gramática, los gestos y la profesionalidad.

## DIRECTRICES PARA PUNTUAR LA CORRECCIÓN TÉCNICA

*Corrección Técnica del Autor de la Moción (30 puntos/moción)*

¿Se hizo la moción utilizando la redacción presentada en las Reglas de Orden de Roberts: ¿Nueva Revisión (RONR)? ¿El autor de la moción la hizo cuando estaba permitido? Tenga en cuenta que deben evitarse las preferencias personales; consulte las secciones Formulario y Ejemplo de las RONR para conocer la redacción correcta de cada moción permitida. Se concederán todos los puntos si la moción se ajusta a las RONR y estaba permitida en el momento de su presentación. En esta sección sólo se harán deducciones por errores técnicos de redacción o permisibilidad cometidos por el miembro al presentar la moción.

## Referencias

*Esta lista de referencias no pretende ser exhaustiva.* Pueden utilizarse otras fuentes, y se anima a los profesores a utilizar los mejores materiales didácticos disponibles. La siguiente lista contiene referencias que pueden resultar útiles durante la preparación del acto.

- El texto oficial será la edición 12<sup>th</sup> de Robert's Rules of Order Newly Revised.

Otras referencias pueden ser:

- [Manual Oficial de la FFA](#)
- [Manual del Estudiante de la FFA](#)
- Instituto Americano de Parlamentarios (Disponible en Amazon)-
  - Aquí está la respuesta ¿Cuál es la pregunta?
  - Presidir: Puedes hacerlo.
- Cuerpo de conocimientos de la Asociación Nacional de Parlamentarios en <http://www.parliamentarians.org/wp-content/uploads/2015/05/BOK-Booklet3-a.pdf>
- Exámenes y preguntas orales de eventos anteriores de la FFA Nacional, disponibles en [FFA.org](http://FFA.org) sin costo.
- Grabaciones de anteriores finales de eventos nacionales de la FFA (disponibles gratuitamente en [FFA.org](http://FFA.org))

## Premios

Los premios se entregarán a los equipos en función de su clasificación en la ceremonia de entrega de premios. Todos los equipos recibirán una clasificación de oro, plata o bronce. Todos los individuos recibirán un premio de oro, plata o bronce en la función de entrega de premios. Cuatro finalistas nacionales se presentarán en el escenario de finales.

Las empresas colaboradoras contribuyen al crecimiento de la próxima generación de líderes apoyando los premios AFNR pathways.

### Premios Especiales

- Se podrán conceder certificados a los presidentes y miembros más destacados en cualquier ronda del evento y por puntuaciones perfectas en los exámenes.
- Un malleto viajero grande y un malleto grande que se usará en el evento tendrán grabado el nombre del equipo ganador. Será necesario devolver el malleto viajero al evento nacional en la próxima convención.

# Reglas para las Mociones Admisibles

## CARACTERÍSTICAS DESCRIPTIVAS ESTÁNDAR

(Véase la edición actual de Robert's Rule of Order, Newly Revised)

| Nombres de las mociones, clase <sup>1</sup> y propósitos                                                                                                                                                  | ¿Interrumpir al orador? | ¿Necesita un segundo? | ¿Discutible?    | ¿Enmendable?    | ¿Es necesario votar?                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------|-----------------|-----------------|------------------------------------------------------------|
| <i>CLASE: Mociones Privilegiadas (Tratan asuntos especiales de importancia inmediata o primordial para los asuntos de la asamblea)</i>                                                                    |                         |                       |                 |                 |                                                            |
| Receso<br>(Proporciona una breve pausa)                                                                                                                                                                   | No                      | Sí                    | No              | Sí <sup>2</sup> | Mayoría                                                    |
| Plantear una cuestión de privilegio<br>(Hace una pregunta urgente sobre los derechos y privilegios de la asamblea).                                                                                       | Sí                      | No                    | No              | No              | Sin voto<br>Reglas del Presidente                          |
| <i>CLASE: Mociones Subsidiarias (Ayuda a la asamblea a tratar o disponer de una moción principal)</i>                                                                                                     |                         |                       |                 |                 |                                                            |
| Pregunta Anterior<br>(Cierra el debate y pasa directamente a votación e impide la presentación de las mociones subsidiarias que figuran en esta tabla).                                                   | No                      | Sí                    | No              | No              | Dos tercios                                                |
| Aplazar Definitivamente<br>(Aplaza el examen de la moción principal a un momento posterior, no más allá de la siguiente reunión regularmente programada si se celebra dentro de un intervalo trimestral). | No                      | Sí                    | Sí              | Sí              | Mayoría<br>(Dos tercios si se trata de una orden especial) |
| Comprometerse o Recomendar<br>(Recomendar la moción a una comisión)                                                                                                                                       | No                      | Sí                    | Sí              | Sí              | Mayoría                                                    |
| Modifique<br>(Propone modificar una moción)                                                                                                                                                               | No                      | Sí                    | Sí <sup>3</sup> | Sí              | Mayoría                                                    |
| Aplazar Indefinidamente<br>(Rechaza o anula la moción principal)                                                                                                                                          | No                      | Sí                    | Sí              | No              | Mayoría                                                    |
| <i>CLASE: Mociones Principales (Presenta nuevos asuntos a la asamblea)</i>                                                                                                                                |                         |                       |                 |                 |                                                            |
| Movimiento Principal<br>(Presentar nuevos asuntos a la asamblea)                                                                                                                                          | No                      | Sí                    | Sí              | Sí              | Mayoría                                                    |

| Nombres de las mociones, clase <sup>1</sup> y propósitos                                                                                              | ¿Interrumpir al orador? | ¿Necesita un segundo? | ¿Discutible? | ¿Enmendable? | ¿Es necesario votar?                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------|--------------|--------------|-------------------------------------------------------|
| <i>CLASE: Mociones Incidentales (Relacionadas con los asuntos pendientes y que deben decidirse inmediatamente)</i>                                    |                         |                       |              |              |                                                       |
| Investigación Parlamentaria<br>(Permite a un miembro formular una pregunta relacionada con el derecho parlamentario o las normas de la organización). | Sí                      | No                    | No           | No           | Sin voto<br>El Presidente responde                    |
| División de la Asamblea<br>[Requiere votación en pie (en aumento)]                                                                                    | Sí                      | No                    | No           | No           | Sin voto<br>Demanda                                   |
| Punto de orden<br>(Pide que se apliquen las normas)                                                                                                   | Sí                      | No                    | No           | No           | Sin voto<br>El Presidente suele gobernar <sup>4</sup> |

1. *Las mociones que vuelven a plantear una cuestión ante la asamblea no son necesarias para este acto.*
2. *Modificable en cuanto a la duración del receso.*
3. *Discutible si se aplica a una moción discutible.*
4. *La Asamblea decide por mayoría si el presidente no quiere pronunciarse.*

## Deducciones por Errores Comunes de Procedimiento Parlamentario

La siguiente tabla muestra las deducciones que los jueces aplicarán por errores de procedimiento parlamentario. Si se comete un error de procedimiento parlamentario y se pide una moción de orden en el momento de la infracción y el presidente la resuelve rápidamente de forma correcta, no se deducirán puntos. "Miembros" son los miembros del equipo que no son el presidente.

| ERRORES DE PROCEDIMIENTO PARLAMENTARIO                                                                                                                       | Gravedad del Error | Deducción de Puntos |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------|
| <b>Infracciones Relacionadas con el Uso Indebido de una Moción</b>                                                                                           |                    |                     |
| Aplazar Indefinidamente (cuando se califica, por ejemplo, se da una hora)                                                                                    | ****               | 20                  |
| Investigación Parlamentaria (cuando se utiliza para hacer una pregunta a otro diputado)                                                                      | ***                | 15                  |
| Plantear una Cuestión Privilegiada (cuando se utiliza para hacer una pregunta a otro diputado o una pregunta relacionada con el procedimiento parlamentario) | ***                | 15                  |
| <b>Infracciones Relacionadas con el Presidente</b>                                                                                                           |                    |                     |
| Uso incorrecto del mallet                                                                                                                                    | *                  | 5                   |
| Referirse a sí mismo en primera persona (por ejemplo, "yo")                                                                                                  | *                  | 5                   |
| No anunciar los resultados de la votación                                                                                                                    | *                  | 5                   |
| No obtener un segundo antes de enunciar o presentar la moción.                                                                                               | **                 | 10                  |
| No pidiendo un voto negativo.                                                                                                                                | **                 | 10                  |
| No convocar el debate sobre una moción debatible                                                                                                             | **                 | 10                  |
| Ignorar a un miembro que pide la palabra                                                                                                                     | **                 | 10                  |
| Votación a mano alzada tras la convocatoria de una División de la Asamblea                                                                                   | **                 | 10                  |
| Votación oral de una moción que requiere dos tercios de los votos                                                                                            | **                 | 10                  |
| No votar una moción                                                                                                                                          | ***                | 15                  |
| Realizar una votación incorrecta (por ejemplo, mayoría cuando se requieren dos tercios o viceversa).                                                         | ***                | 15                  |
| Exponer una opinión personal                                                                                                                                 | ****               | 20                  |
| No dar preferencia en el reconocimiento al autor de una moción si no ha debatido y se ha levantado para ser reconocido por la presidencia.                   | **                 | 10                  |
| No dar preferencia en el reconocimiento al miembro que no ha debatido.                                                                                       | **                 | 10                  |
| No alternar el debate entre los que se oponen y los que están a favor de una moción (si se conoce)                                                           | *                  | 5                   |
| No notificar a los miembros que deben sentarse después de una votación de pie (en pie).                                                                      | *                  | 5                   |
| Detener arbitrariamente el debate                                                                                                                            | **                 | 10                  |

| ERRORES DE PROCEDIMIENTO PARLAMENTARIO                                                                                                                                                                                                     | Gravedad del Error | Deducción de Puntos |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------|
| No completar todos los pasos en el anuncio de la votación.                                                                                                                                                                                 | **                 | 10                  |
| <b>Infracciones Relacionadas con las Enmiendas</b>                                                                                                                                                                                         |                    |                     |
| Añadir palabras en medio (en lugar de al final) de las mociones                                                                                                                                                                            | *                  | 5                   |
| Palabras tachadas que dan lugar a una redacción incompleta de la moción principal                                                                                                                                                          | *                  | 5                   |
| Insertar "no" para que la moción sea negativa                                                                                                                                                                                              | *                  | 5                   |
| Introducir una enmienda que no es pertinente                                                                                                                                                                                               | **                 | 10                  |
| Modificación de una moción no enmendable                                                                                                                                                                                                   | ****               | 20                  |
| <b>Infracciones Relacionadas con las Mociones</b>                                                                                                                                                                                          |                    |                     |
| El Presidente no reitera la moción, ya que ha sido propuesta por un miembro.                                                                                                                                                               | *                  | 5                   |
| Expresión incorrecta de una moción por parte de un miembro (por ejemplo, "yo propongo eso", uso incorrecto de aplazamiento, etc.).                                                                                                         | *                  | 5                   |
| El Presidente reitera la moción antes de que sea secundada                                                                                                                                                                                 | **                 | 10                  |
| Retomar una moción fuera del orden de precedencia                                                                                                                                                                                          | ****               | 20                  |
| El miembro presenta una moción asignada en la clase incorrecta (por ejemplo, la moción privilegiada asignada de receso se presenta cuando no hay ninguna cuestión pendiente. Por lo tanto, se clasifica como moción principal incidental). | ****               | 20                  |
| Diputado que grita "Pregunta" desde su escaño para interrumpir el debate.                                                                                                                                                                  | ***                | 15                  |
| Miembro que no incluye el tamaño de la comisión especial ni el método de designación de sus miembros al presentar la moción de Compromiso o de Remisión.                                                                                   | ***                | 15                  |
| <b>Infracciones Relacionadas con el Debate de los Diputados</b>                                                                                                                                                                            |                    |                     |
| No ser reconocido antes de debatir (discutir) una moción.                                                                                                                                                                                  | *                  | 5                   |
| No abordar el debate a través de la presidencia.                                                                                                                                                                                           | *                  | 5                   |
| Dirigirse a otros miembros por su nombre                                                                                                                                                                                                   | *                  | 5                   |
| Debatir más de dos veces sobre una misma moción                                                                                                                                                                                            | ****               | 20                  |
| Debatieron contra una moción.                                                                                                                                                                                                              | **                 | 10                  |
| Debatir una moción no debatible                                                                                                                                                                                                            | ****               | 20                  |
| Debate no pertinente                                                                                                                                                                                                                       | ***                | 15                  |
| Debatir una moción después de su aprobación (por ejemplo, debatir una enmienda después de su aprobación mientras la moción principal a la que se aplica está pendiente inmediatamente).                                                    | ***                | 15                  |

*Nota: sistema de clasificación por estrellas\* = menor deducción a \*\*\*\* = mayor deducción*

## Rúbrica de Puntuación de los Jueces

### Realización de Reuniones de Capítulo Evento de Desarrollo de Liderazgo

| Ceremonias de Apertura                                                   |  | Discusión (60 puntos máx./miembro, 20 puntos máx./debate)<br>Excelente 15-20 pts., Bueno 10- 14 pts., Medio 5-9 pts., Malo 0-4 pts.                                                                                                            |  |                         |  |           |  |                            |  |                         |  | Total del Debate | Pregunta Individual (10 puntos cada uno) | Totales Individuales    | Posibles Puntos |
|--------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------|--|-----------|--|----------------------------|--|-------------------------|--|------------------|------------------------------------------|-------------------------|-----------------|
| 10 Pts/ Miembro                                                          |  | Moción Principal                                                                                                                                                                                                                               |  | Aplazar Indefinidamente |  | Modificar |  | Comprometerse o recomendar |  | Aplazar definitivamente |  |                  |                                          |                         |                 |
| Centinela                                                                |  |                                                                                                                                                                                                                                                |  |                         |  |           |  |                            |  |                         |  |                  |                                          | /80                     |                 |
| Tesorero                                                                 |  |                                                                                                                                                                                                                                                |  |                         |  |           |  |                            |  |                         |  |                  |                                          | /80                     |                 |
| Reportero                                                                |  |                                                                                                                                                                                                                                                |  |                         |  |           |  |                            |  |                         |  |                  |                                          | /80                     |                 |
| Presidente                                                               |  | El manejo de la moción del líder obtuvo la siguiente puntuación                                                                                                                                                                                |  |                         |  |           |  |                            |  |                         |  |                  |                                          | /20                     |                 |
| Secretario                                                               |  |                                                                                                                                                                                                                                                |  |                         |  |           |  |                            |  |                         |  |                  |                                          | /80                     |                 |
| Asesor                                                                   |  |                                                                                                                                                                                                                                                |  |                         |  |           |  |                            |  |                         |  |                  |                                          | /80                     |                 |
| Vicepresidente                                                           |  |                                                                                                                                                                                                                                                |  |                         |  |           |  |                            |  |                         |  |                  |                                          | /80                     |                 |
| Puntuación del Equipo en el Examen                                       |  |                                                                                                                                                                                                                                                |  |                         |  |           |  |                            |  |                         |  |                  |                                          | /175                    |                 |
| Oficial Asignado                                                         |  |                                                                                                                                                                                                                                                |  |                         |  |           |  |                            |  |                         |  |                  |                                          |                         |                 |
| Movimiento requerido                                                     |  |                                                                                                                                                                                                                                                |  |                         |  |           |  |                            |  |                         |  |                  |                                          |                         |                 |
| Corrección Técnica Autor de la Moción (Redacción correcta, admisible)    |  |                                                                                                                                                                                                                                                |  | /30                     |  |           |  | /30                        |  |                         |  | /30              |                                          | /120                    |                 |
| Disposición de la Moción (El equipo ha resuelto la moción correctamente) |  |                                                                                                                                                                                                                                                |  | /10                     |  |           |  | /10                        |  |                         |  | /10              |                                          | /40                     |                 |
| Presidente (Procesando la moción)                                        |  |                                                                                                                                                                                                                                                |  | /20                     |  |           |  | /20                        |  |                         |  | /20              |                                          | /80                     |                 |
| Capacidad del Presidente para Presidir (Voz y disposición de mociones)   |  |                                                                                                                                                                                                                                                |  |                         |  |           |  |                            |  |                         |  |                  |                                          | /30                     |                 |
| Conclusiones Alcanzadas                                                  |  | La moción principal fue analizada minuciosamente. Las conclusiones alcanzadas fueron consistentes con el debate sobre la moción, al igual que la votación.                                                                                     |  |                         |  |           |  |                            |  |                         |  |                  |                                          | /20                     |                 |
| Voz del EQUIPO, Aplomo y Expresión                                       |  | Los miembros hablaron claramente con tono, ritmo, enunciación y gramática apropiadas. Mostraron confianza a través de un comportamiento profesional, contacto visual, etc. Hablaron con convicción, con énfasis y lenguaje corporal adecuados. |  |                         |  |           |  |                            |  |                         |  |                  |                                          | /20                     |                 |
| Ceremonias de Clausura                                                   |  | Número total de errores en las ceremonias de clausura (deduzca 1 punto por error de la puntuación total de las ceremonias de clausura; puede ser un número negativo basado en los errores totales)                                             |  |                         |  |           |  |                            |  |                         |  |                  |                                          | /15                     |                 |
| Deducción de Tiempo                                                      |  | Penalización de tiempo -2 puntos por segundo por encima de 13 minutos                                                                                                                                                                          |  |                         |  |           |  |                            |  |                         |  |                  |                                          |                         |                 |
| Deducciones Procesales                                                   |  | Errores parlamentarios 5-25 puntos (consulte la guía, indique las deducciones en los comentarios)                                                                                                                                              |  |                         |  |           |  |                            |  |                         |  |                  |                                          |                         |                 |
| Observaciones:                                                           |  |                                                                                                                                                                                                                                                |  |                         |  |           |  |                            |  |                         |  |                  |                                          | TOTAL DEL EQUIPO: /1000 |                 |