



Ceremonia de clausura

Clausura de la reunión

Cuando se haya dispuesto del negocio en cuestión o haya llegado la hora señalada para el cierre, se procederá como se indica a continuación.

Presidente: "Sr./Sra. Secretario o secretaria (apellido), ¿tiene un registro de algún asunto adicional que deba tramitarse ahora?"

Secretario: (Se levanta, responde y se sienta.) "No tengo, Sr./Sra. Presidente o presidenta (Apellido)."

Presidente: "¿Algún miembro sabe de algún asunto nuevo o inconcluso que deba presentarse adecuadamente ante esta reunión?" (Si no responde, proceda de la siguiente manera).

"Estamos a punto de levantar la sesión de _____ (nombre del capítulo, nombre del distrito, etc.) FFA _____ (capítulo, distrito, etc.). Mientras nos relacionamos con los demás, seamos diligentes en el trabajo, justos en nuestro trato, corteses con todos y, sobre todo, honestos y justos en el juego de la vida. Compañeros e invitados, únanse a mí en un saludo a nuestra bandera".

(Toque tres veces con el mallete para llamar a los miembros a ponerse de pie, mirar hacia la bandera en la estación del reportero y con la mano derecha sobre el corazón, repetir el siguiente saludo).

Todos al unísono: "Juro lealtad a la Bandera de los Estados Unidos de América y a la República que representa, una Nación bajo Dios, indivisible, con libertad y justicia para todos".

Presidente: "Ahora declaro clausurada esta reunión". (Golpee una vez con el mallete y se levanta la reunión).