

1. Which of the following items should not be contained in the first paragraph of the minutes?
 - a. The fact that the regular chairman is present.
 - b. The number of members present.
 - c. The name of the society or assembly.
 - d. Whether the minutes of the previous meeting were read.
1. ¿Cuál de los siguientes elementos no deberá incluirse en el primer párrafo del Acta?
 - a. El hecho de que el presidente regular esté presente.
 - b. El número de miembros presentes.
 - c. El nombre de la sociedad o asamblea.
 - d. Si se leyeron las actas de la reunión anterior.
2. Which of the following should be included in the minutes?
 - a. A summary of the guest speaker's remarks.
 - b. The names of those who second motions.
 - c. The count of all votes.
 - d. The hour of adjournment.
2. ¿Cuál de los siguientes deberá incluirse en el Acta?
 - a. Un resumen de los comentarios del orador invitado.
 - b. Los nombres de quienes secundan las mociones.
 - c. El recuento de todos los votos.
 - d. La hora de la clausura
3. The only proper way to object to the approval of the secretary's minutes is:
 - a. to object to the consideration of the minutes.
 - b. to offer an amendment to the minutes.
 - c. to offer a correction to the minutes.
 - d. to move to reject the minutes.
3. La única forma adecuada de oponerse a la aprobación de las Actas de la secretaria es:
 - a. Oponerse a la consideración de las Actas.
 - b. Ofrecer una enmienda al Acta.
 - c. Ofrecer una corrección al Acta
 - d. Proponer rechazar al Acta

4. For the motion to Rescind, what must be included in the minutes in addition to who moved to rescind, that the motion was seconded and if the motion was adopted or lost.
 - a. What the vote count was.
 - b. if prior notice was given.
 - c. If the maker of the motion to Rescind had voted on the prevailing side.
 - d. What the impact of rescinding the motion will be.
4. Para la moción de rescindir, qué se deberá incluir en los minutos además de quién propuso la moción para rescindir, que la moción fue secundada y si la moción fue adoptada o perdida.
 - a. El recuento de votos
 - b. Si se dio aviso previo.
 - c. Si el creador de la moción para rescindir hubiera votado en el lado prevaleciente.
 - d.Cuál será el impacto de rescindir la moción
5. Should the Point of Information be included in the minutes?
 - a. Yes, both the question stated by the member and the response by the chair.
 - b. No, the Point of Information should not be included in the minutes.
 - c. Yes, just that a member rose to the Point of Information.
 - d. It is not necessary to include in the minutes.
5. ¿Deberá incluirse el Punto de Información en el Acta?
 - a. Sí, tanto la pregunta formulada por el miembro como la respuesta del presidente.
 - b. No, el Punto de Información no debe incluirse en el acta.
 - c. Sí, en el caso que un miembro presentó un Punto de Información.
 - d. No es necesario incluirlo en el Acta.
6. A main motion was adopted to make a donation to the Give the Gift of Blue program. How much money was approved to be donated?
 - a. \$250
 - b. \$500
 - c. \$1,000
 - d. \$2,000
6. Se aprobó una moción principal para hacer una donación al programa Give the Gift of Blue. ¿Cuánto dinero fue aprobado para ser donado?
 - a. \$ 250
 - b. \$ 500
 - c. \$ 1,000
 - d. \$ 2,000

7. What is the name of the organization that was featured in the video you viewed?
- The Indiana FFA Alumni Association
 - The Indianapolis FFA Alumni Association
 - The Indianapolis Library Association
 - The National FFA Alumni Association
7. ¿Cuál es el nombre de la organización presentada en el video que vio?
- La Asociación de Antiguos Alumnos de Indiana FFA
 - La Asociación de Antiguos Alumnos de Indianápolis FFA
 - La Asociación de Bibliotecas de Indianápolis
 - La Asociación Nacional de Antiguos Alumnos de la FFA
8. Who moved to Rescind the motion from the September meeting requiring each member to volunteer at least ten hours during the National FFA Convention?
- Mark
 - Selena
 - Jason
 - Emma
8. ¿Quién propuso retirar la moción de la reunión de septiembre requiriendo que cada miembro trabaje como voluntario al menos diez horas durante la Convención Nacional de la FFA?
- Mark
 - Selena
 - Jason
 - Emma
9. Who moved the previous question?
- Dr. Foster
 - Dr. Kirby
 - Taylor Swift
 - Mark Wahlberg
9. ¿Quién propuso la cuestión previa?
- Dr. Foster
 - Dr. Kirby
 - Taylor Swift
 - Mark Wahlberg

10. Can the minutes be approved without reading them during a meeting?
- a. Yes if you move to dispense with the reading of the minutes.
 - b. Yes if approved by a majority vote.
 - c. Yes if approved by a two-thirds vote.
 - d. Yes if the minutes were sent the membership for review prior to the meeting.

10. ¿Se podrá aprobar el Acta sin leerla durante una reunión?
- a. Sí, si propone para prescindir de la lectura del Acta
 - b. Sí, si se aprueba por mayoría de votos.
 - c. Sí, si es aprobado por el voto de los dos tercios.
 - d. Sí, si el Acta se envió a la membresía para su revisión antes de la reunión.

11. Who presented the financial report?
- a. Taylor Swift
 - b. Selena Gomez
 - c. Emma Stone
 - d. Ariana Grande

11. ¿Quién presentó el informe financiero?
- a. Taylor Swift
 - b. Selena Gómez
 - c. Emma Stone
 - d. Ariana Grande

12. Who must sign the minutes?
- a. All the officers present
 - b. The President and the secretary
 - c. The President
 - d. The Secretary

12. ¿Quién debe firmar el Acta?
- a. Todos los oficiales presentes
 - b. El presidente y la secretaria
 - c. El presidente
 - d. La secretaria

13. Is it necessary that the minutes include the fact that previous notice was given?
- Yes because it determines the vote that is required for adoption.
 - No
 - Only if the original motion was adopted by a two-thirds vote.
 - Only if requested by the maker of the motion.
13. ¿Es necesario que el Acta incluya el hecho de que se dio aviso previo?
- Sí, porque determina el voto que se requiere para la adopción.
 - No
 - Solo si la moción original fue adoptada por un voto de dos tercios.
 - Solo en caso de que lo solicita el creador de la moción.
14. Must there be a counted vote to approve the minutes?
- Yes
 - Only if corrections were made.
 - Only if no corrections were made.
 - Approval of the minutes are normally done by unanimous consent.
14. ¿Debe haber un voto contado para aprobar el Acta?
- Sí
 - Sólo si se hicieron correcciones.
 - Solo si no se hicieron correcciones.
 - La aprobación de las actas se realiza normalmente por consentimiento unánime.
15. At meetings where there is a guest speaker, what should be included in the minutes?
- The name and subject of the speaker.
 - The name of the speaker and a brief summary of their remarks.
 - The cost to have the guest speaker.
 - The name of the speaker scheduled for the next meeting.
15. En las reuniones donde hay un orador invitado, ¿qué debe incluirse en el Acta?
- El nombre y el tema del orador.
 - El nombre del orador y un breve resumen de sus comentarios.
 - El costo de invitar al orador
 - El nombre del orador programado para la próxima reunión.
16. If the president is not in attendance what should the minutes reflect?
- Why the president is not in attendance.
 - The number of meeting that the president has missed.
 - The name of the person who substituted for them.
 - The process used to select the person to lead the meeting.

16. Si el presidente no está presente, ¿qué debe reflejar el Acta?
- a. La razón por qué el presidente no estuvo presente
 - b. El número de reuniones que el presidente ha estado ausente.
 - c. El nombre de la persona que lo sustituyó.
 - d. El proceso utilizado para seleccionar a la persona para presidir la reunión.
17. Where should the minutes of the organization be kept?
- a. In the advisors desk.
 - b. In a substantial book or binder.
 - c. Locked in a safe.
 - d. The secretary should keep them in a convenient place.
17. ¿Dónde deberán guardarse las Actas de la organización?
- a. En el escritorio del consejero
 - b. En un libro sustancial o en una carpeta.
 - c. Protegidas en una caja fuerte.
 - d. La secretaria debe mantenerlas en un lugar conveniente.
18. What is the vote required to adopt a treasurer's report?
- a. A majority vote
 - b. A two-thirds vote
 - c. Unanimous Consent
 - d. No action of acceptance by the assembly is required or proper.
18. ¿Cuál es el voto requerido para adoptar un informe del tesorero?
- a. El voto mayoritario
 - b. El voto de los dos tercios
 - c. Consentimiento unánime
 - d. Ninguna acción de aceptación por parte del conjunto es requerida o apropiada.
19. In a purely deliberative assembly, which officers must make reports at regular meetings?
- a. In a purely deliberative assembly, the officers make no reports.
 - b. The secretary and the treasurer.
 - c. The vice president reports on progress of committees.
 - d. All elected officers should give reports.

19. En una asamblea puramente deliberativa, ¿cuáles oficiales deberán presentar informes en las reuniones regulares?
- a. En una asamblea puramente deliberativa, los oficiales no hacen informes.
 - b. El secretario y el tesorero.
 - c. El vicepresidente informa sobre el progreso de los comités.
 - d. Todos los oficiales elegidos deben dar informes.
20. If it is discovered that an error or material omission exists in approved minutes how can they be corrected?
- a. Once approved minutes can't be changed.
 - b. Minutes can be revised by amending the minutes of the previous meeting.
 - c. Minutes can be revised by reconsidering the vote on the approval of the minutes.
 - d. The minutes can be corrected by means of the motion to Amend Something Previously Adopted.
20. Si se descubre que existe un error u omisión de material en las actas aprobadas, ¿cómo podrán corregirse?
- a. Una vez que está aprobada el Acta no podrá ser cambiada.
 - b. El Acta podrá revisarse modificando el Acta de la reunión anterior.
 - c. El Acta podrá revisarse reconsiderando el voto sobre la aprobación del Acta.
 - d. El Acta se podrá corregirse mediante la moción para enmendar algo previamente adoptado.

Minutes Practicum Key

	Answer	Robert's citation
1	B	468 23-35
2	D	470 21
3	C	355 7 – 8
4	B	
5	D	470 5 – 10
6	C	
7	B	
8	C	
9	B	
10	D	474 20 – 30
11	C	
12	D	471 30
13	A	
14	D	474 3 – 4
15	A	471 18
16	C	468 33
17	B	468 20
18	D	479 5
19	A	476 19 – 22
20	D	475 18 - 24